

主催：  野田商工会議所、  (財)日本電信電話ユーザ協会野田・関宿地区

# 今日から使える コミュニケーションスキル

研修会開催のご案内

◆全ての業種・事業規模の大小を問わず、業績アップのヒントを会員の皆様に教えます。

「管理職」・「中堅」・「新人」それぞれの立場における「接遇マナー」や「コミュニケーションスキル」の重要性・必要性を理解し身に付け継続し実践している会社（事業所）は、取引先（お客様）から明るく元気な印象をもたれ、業績アップにつながっているとされています。本研修会を社員・従業員育成の一環として、是非ご活用ください。

◎対象 管理職、中堅社員、新人、営業・窓口・電話対応担当者等・・・どなたでも受講可能です。

◎開催日時 平成24年5月～8月 毎月第2水曜日 14:00～17:00

- ①《5月9日(水)》 「ビジネスマナー」
- ②《6月13日(水)》 「実践 電話対応」
- ③《7月11日(水)》 「人に伝わる話し方」
- ④《8月8日(水)》 「クレーム対応」

募集定員  
30名(先着順)



講師：(株)クレビュート  
小菅寿美氏

◎場所 野田商工会議所 大会議室（櫛のホール5階）【野田市中野台168-1】

※駐車場の駐車台数に限りがありますので、公共の交通機関等ご利用下さい。

◎講師 (株)クレビュート 代表取締役 小菅寿美氏 

〔日本電信電話ユーザ協会講師・平成22年度野田商工会議所社長塾講師〕

◎受講料 無料 [※非会員(各団体に加入していない方)は、一人@2,000円/1日]

「ビジネスマナー」研修会のお申込は、電話・FAX・電子メールのいずれかで

事業所名	会員区分	ユーザ協会会員・野田商工会議所会員 ・野田市関宿商工会会員・非会員
ご住所	電話 FAX メール	( ) ( ) @
参加希望の □に「✓」を して下さい。	<input type="checkbox"/> 5/9(水) ビジネスマナー <input type="checkbox"/> 7/11(水) 人に伝わる話し方	<input type="checkbox"/> 6/13(水) 実践 電話対応 <input type="checkbox"/> 8/8(水) クレーム対応
受講者名 〔携帯電話〕	備考	経営者・管理職・中堅・新人 ※いづれかに「○」して下さい。

お申し込み・  
お問い合わせ

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡・情報提供の為に利用する他、研修会参加者の実態調査・分析のために利用させていただきます。

 野田商工会議所

【電話：7122-3585/ FAX：7122-7185 / メール：info@nodacci.or.jp】担当：平井まで

