

必ず委任者ご本人の自筆で、ご記入ください。

--

商工会議所 御中

平成 年 月 日

委任状

委任者

住所	
氏名	⑩
生年月日（西暦）	年 月 日

私に係る、下記 合格証明書 _____ 通、または _____ 請求取得について

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> カラーコーディネーター検定試験 | <input type="checkbox"/> ビジネス実務法務検定試験 |
| <input type="checkbox"/> 福祉住環境コーディネーター検定試験 | <input type="checkbox"/> B A T I C（国際会計検定） |
| <input type="checkbox"/> 環境社会検定試験（eco 検定） | <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） |

下記の者を私の代理人として定め、その権限を委任します。

代理人

申請の際は、代理人ご本人の身分証明書をご提示ください。

住所	
氏名	
日中連絡先	
生年月日（西暦）	年 月 日

～ご来所時にご持参いただくもの～

<input type="checkbox"/> 合格証明書 申請書	委任者が作成したもの (必要書類添付：委任者本人の身分証明書コピー等)
<input type="checkbox"/> 身分証明書	代理人ご本人の身分証明書
<input type="checkbox"/> 委任状（本書類です）	ご記入いただいたもの

ご記入いただきました情報は、上記、提出先商工会議所の責任において管理し、合格証明書の代理受領に関する事以外には使用いたしません。

(東商検定 2011.4)

