

合格証明書発行申請手続きについて

申請をする際には次の書類が必要です。

必要書類	(1) 合格証明書発行申請書 (身分証明書写しを貼付)	該当者のみ	
		(2) 合格証書をお持ちの方：合格証書の写し (3) 氏名変更された方：氏名変更が確認できる書類の写し (戸籍抄本、氏名変更が記載された運転免許証・住民票)	
発行手数料	簿記・販売士・そろばん・ネット試験		1,100 円
	福祉住環境コーディネーター・環境社会(eco)・BATIC カラーコーディネーター・ビジネス実務法務(準 1 級を除く)		1,210 円

1. 窓口申請

必要書類及び発行手数料をご持参の上、申請窓口において手続きしてください。

代理申請の場合、上記必要書類の他に**委任状**と**代理人ご本人の身分証明書**をご持参ください。

2. FAX・郵送申請

①必要書類を申請窓口へ FAX 又はご郵送ください。



②合否確認後、当所より電話連絡致します。



③お支払い(振込又は現金書留)

振込	現金書留
発行手数料+送料 520 円を下記口座にお振込みください。 千葉銀行野田支店 普通 1077605 野田商工会議所 専務理事 山本和也 ※振込手数料は各自ご負担ください。	発行手数料+送料 520 円を現金書留によりご郵送ください。 封筒の表面に「合格証明書発行申請」と朱書してください。



④ご入金確認後、合格証明書をご郵送致します。

申請窓口

野田商工会議所

〒278-0035 千葉県野田市中野台 168-1 櫛のホール 5 階

TEL : 04-7122-3585 FAX : 04-7122-7185

URL : <http://www.nodacci.or.jp> E-mail : info@nodacci.or.jp

(土日・祝日・年末年始を除く午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分)