

能力開発セミナーのご案内

ものづくりに係る技能・技術の スキルアップをお考えの方に

ポリテクセンター千葉では、皆様方のスキルアップのお役に立てるよう各種ものづくりの教育訓練コースを設けております。

今回は9月中旬から10月開講のコースをご案内いたします。各分野にわたるコースを設定しておりますので、是非ご利用くださいようご案内いたします。

また、事業主の方のご要望に応じたオーダーメイドコースについてもお受けしております。

〔コース内容、お申込み等につきましては、ホームページをご覧ください、下記までお問合せください。〕

《9月中旬から10月開講コース》

コース番号	コース名	日程	受講料	コース概要
E1001	タッチパネルを活用したPLC制御	9/18, 19	7,500	F Aシステムに必要不可欠なタッチパネルの役割や機能、PLCとの接続や画面開発技術について学び、タッチパネルの作画方法やタッチパネルを使用した制御プログラミング方法を習得できます
M2901	製造現場における工程管理と改善	9/21, 28	14,500	製造現場における生産工程の最適化・効率化及び改善をまざして、自社の製造現場の現状を踏まえた工程を管理するための手法を習得できます
W0701	溶射・ろう付け技術	9/25, 26	14,500	各課題実習を通して、高機能皮膜による表面改質技術、耐磨耗の肉盛り法、補修再生技術など溶射・ろう付けに関する知識・技能を習得できます
E3301	Armadillo-440を活用したAndroidポータリング実践	9/25~ 27	17,000	Androidをターゲットボード (Armadillo) に移植する方法を習得し、さらに基本的なAndroidアプリを作成し、アプリからシステム制御を行う方法を習得できます
H0601	設備管理技術者のための給排水衛生設備保守管理技術	10/1, 2	7,000	給排水衛生設備の保守管理を行う上で欠かすことのできない関連知識を、建築物環境衛生管理技術者試験を題材とした上で、実機やシミュレーターを用い習得できます
M1502	旋盤精密加工技術	10/1~ 3	15,000	旋盤による加工方法、四爪チャックによる心出し作業、切削条件の設定方法及びテーパ加工、ねじ切り加工、組み合わせ部品加工に必要な実践的な知識・技能・技術を習得できます
W0801	機械構造用鋼、工具鋼の熱処理技術	10/1~ 3	17,000	熱処理工程の最適化をめざして、各種熱処理作業に必要な鉄鋼材料の知識及び熱処理後に発生する割れなどのトラブルの解決法を習得できます
M1101	3次元CAD板金設計技術 (Solid Works : Sheet Metal編)	10/16, 17	9,500	板金部品の設計にあたり、3次元CADの板金機能を活用し、板金設計をより効率的に行う手法について習得できます
M0202	機械要素設計技術 (機械要素編)	10/22 ~24	14,500	機械設計製図に関する業務の改善・指導ができるように、機械要素実習機器の分解・組み立てを行い、実際の使用法を通して機械要素を学び、機械仕様に合った適切な機器選定ができる技術を習得できます
E2702	Eclipse環境によるJavaプログラム開発技術	10/23, 24	10,500	Eclipseによる開発環境構築からJavaプログラム開発技術とプログラミングに必要なJava言語を基礎から習得できます

【お問い合わせ先】

ポリテクセンター千葉 訓練第二課

〒263-0004 千葉県千葉市稲毛区六方町274番地

TEL: 043-422-4622

FAX: 043-304-2132

URL: <http://www.3jeed.or.jp/chiba/poly/>

セミナー受講申込書

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構
千葉職業能力開発促進センター所長 宛

送 付 先	(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構 千葉職業能力開発促進センター (ポリテクセンター千葉) FAX 043-304-2132
	お問い合わせ TEL043-422-4622

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認のうえ、申し込みます。(受講要件はある場合のみです。)

太枠内をご記入ください。(個人でお申し込みの方はご自身の郵便番号、ご住所、TEL等を下記にご記入ください。)

勤 務 先	事業所名 (個人の方は氏名)			業 種	
	所在地 (個人の方は住所)	〒 (TEL - -) (FAX - -)			
	申込担当者名	部署課名 :	氏名 :	E-mail :	
	企業規模 (該当に○印)	A.1~29、B.30~99、C.100~299、D.300~499、E.500~999、F.1000人以上			
	受講区分 (該当に○印)	1. 会社からの指示による受講 (※1)		2. 個人での自己受講	

受講案内、受講料振込み用紙等は、上記申込担当者あて(個人の場合は申込者あて)送付いたします。なお、別途送付場所を指定される場合は通信欄にご記入ください。

コース 番号	コース名	開講初日	ふりがな 受講者名	生年月日(西暦) 及び性別	センター記入欄
		平成 年 月 日	19 年 月 日 男 ・ 女	
		平成 年 月 日	19 年 月 日 男 ・ 女	
		平成 年 月 日	19 年 月 日 男 ・ 女	

通信欄(訓練に関連する経験、技能等(※2)受講案内送付先、連絡通信事項を記入してください。)

参考までにお伺いします。今回のコースをどのようにしてお知りになりましたか。

①ホームページ ②セミナーパンフレット ③FAXによる広報 ④ポスター ⑤他の団体からの紹介 ⑥その他()

[連絡事項]

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59条)を遵守し、保有個人情報を適切に保管し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報について以下の利用目的の範囲内で利用させていただきます。
ご記入いただいた個人情報は、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に利用させていただきます。受講区分欄の1を選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。
- ※1 受講区分の「1. 会社からの指示による受講」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。
- ※2 訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職場経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方については、差し支えない範囲で区分して通信欄にご記入ください。(例:切削加工の作業に約5年間従事)
(注)訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。
- 今後、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内を希望しますか。
 希望する 希望しない