

# 能力開発セミナーのご案内

ものづくりに係る技能・技術の  
スキルアップをお考えの

## 《6月 開講コース》

| コース<br>番号 | コ ー ス 名                       | 日程                         | 受講料    | コ ー ス 概 要                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------|----------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M1001     | フライス盤精密加工技術                   | 6/2<br>~4                  | 15,000 | 立てフライス盤を用いた加工に関する基礎的なノウハウを学び、加工課題の製作を通して、正面フライス及びエンドミルを用いたフライス加工に関する知識と技能を習得します。                                        |
| W0101     | 半自動アーク溶接実践技術<br>(各種姿勢編)       | 6/3,<br>4                  | 12,000 | 半自動アーク溶接の技能をしっかりと習得することを主眼とし、さらに技能の高度化をめざして、受講者の技能レベルを診断し、その結果に基づいて各課題実習をとおし、技能のレベルアップと実際に起こり得る品質上の問題点の把握および解決方法を習得します。 |
| M0401     | 実践機械設計技術(2次元設計)               | 6/9<br>~11                 | 14,000 | 2次元CADシステム(AutoCAD)を効果的に活用するために、環境構築や作図手法、図面データの活用技術を習得します。                                                             |
| E1501     | デジタル回路設計技術                    | 6/9<br>~11                 | 13,000 | 電子機器の制御や機械の自動制御、通信機などに使用されるデジタル回路の設計方法を学びます。論理回路の設計手順、デジタルICの特性、組合せ回路、順序回路、計数回路などの知識と技術について演習と実習により習得します。               |
| M1401     | マシニングセンタ実践技術<br>(プログラミング編)    | 6/15<br>~17                | 15,500 | マシニングセンタによる加工に必要なプログラムの作成について、その知識とプログラミング技術を習得し、併せてプログラム内容を理解することにより、プログラムの作成や変更、修正などに対応することができる技能・技術を習得します。           |
| S0201     | 実践 生産性改善                      | 6/16,<br>17                | 8,000  | 生産工程の効率化・最適化をめざして、多種少量、短納期といった市場の要望に低コストですばやく対応するため、生産現場の見えない問題を見える化する際の視点と考え方並びに全体最適を考慮に入れた生産性の高い生産現場の構築方法について習得します。   |
| E2301     | 組込みシステムにおけるプログラム<br>開発技術(H8編) | 6/17,<br>18                | 10,000 | C言語を用いて、H8マイコンのPIO(パラレル入出力)、LCD(液晶表示器)、ステッピングモータの制御等、組込みシステムを構築するために必要なプログラミング技術を習得します。                                 |
| H0102     | 現場のための実践的電気計測技術               | 6/20,<br>21                | 7,000  | 一般的な電気知識(第二種電気工事士程度)を習得し、電気作業、電気設備の現場作業に必要な安全対策及び測定技術について実習をとおして習得します。                                                  |
| H1201     | 実践建築一般図・詳細図作成技術<br>(2次元CAD)   | 6/20,<br>21                | 8,000  | 建築設計の効率化・最適化をめざして、各図面における作成手法を習得します。                                                                                    |
| H1301     | 実践建築製図作成技術<br>(2次元CAD)        | 6/20,<br>21                | 8,000  | 建築設計の効率化・最適化をめざして、各図面における作成手法を習得します。                                                                                    |
| M1301     | 機械組立仕上げのテクニック                 | 6/20,<br>27,<br>7/4,<br>11 | 19,500 | 手仕上げの各種要素作業を確実なものとし、部品の精密仕上げ、摺動調整、芯高調整が可能となる技術を習得します。また、機械組立(仕上げ)検定2級程度の技能の習得をめざします。                                    |
| M0301     | 機械設計者のための企画開発実習<br>(機械設計編)    | 6/24,<br>25                | 8,000  | 魅力的な新商品開発能力の技能伝承と、機械設計業務の効率化を目指して、製品開発の工程である「企画・設計・試作」の全体的な流れについて実習を通じて設計力を習得します。                                       |
| M0501     | 製造業における3次元モデルデータ<br>構築技術      | 6/29<br>~7/1               | 13,000 | 3次元CADシステム(Solid Works)を効果的に活用し、設計業務の効率化を図るための、ソリッドモデル構築手法を習得します。                                                       |
| S0101     | 仕事と人を動かす現場監督者の育成              | 6/30,<br>7/1               | 8,000  | 製造現場における作業の段取りや指示、後進育成の技能継承をめざして、現場のリーダーとして身につけておくべきスキルを確認し、監督者として生産性向上を実践する担当者との関わり方や現場を動かすための技能を習得します。                |

お問い合わせ先

ポリテクセンター千葉

〒263-0004 千葉県千葉市稲毛区六方町274番地

TEL:043-422-4622 FAX:043-304-2132

URL: <http://www3.jeed.or.jp/chiba/poly/>

平成 年 月 日

## 能力開発セミナー受講申込書

※受講申し込み施設のチェックボックスにレ点を記入し、それぞれの施設へ FAX でお申し込みください。

☐ ポリテクセンター千葉 FAX: 043-304-2132

☐ ポリテクセンター君津 FAX: 0439-52-0223

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認のうえ、申し込みます。

※ 太枠内をご記入ください。(個人でお申し込みの方はご自身の郵便番号、ご住所、電話番号等を下記にご記入ください。)

|     |                  |                                                                          |  |             |  |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| 勤務先 | ふりがな             |                                                                          |  | 業 種         |  |
|     | 事業所名             |                                                                          |  |             |  |
|     | 所在地<br>(個人の方は住所) | 〒 (TEL: - - ) (FAX: - - )                                                |  |             |  |
|     | 申込担当者名           | 部署課名:                                                                    |  | 氏 名:        |  |
|     | 企業規模 (該当に○印)     | A. 1~29 人、B. 30~99 人、C. 100~299 人、D. 300~499 人、E. 500~999 人、F. 1,000 人以上 |  |             |  |
|     | 受講区分 (該当に○印)     | 1. 会社からの指示による受講(※1)                                                      |  | 2. 個人での自己受講 |  |

※ 受講票、郵便振込用紙等は、上記申込み担当者様あて(個人の方は申込者様あて)に送付いたします。  
なお、別途送付場所を指定される場合は、下記通信欄にご記入ください。

| コース番号 | コ ー ス 名 | 開 講 初 日 | ふりがな<br>受 講 者 名 | 生年月日(西暦)<br>及 び 性 別 | センター<br>記入欄 |
|-------|---------|---------|-----------------|---------------------|-------------|
|       |         | 月 日     |                 | 19 年 月 日<br>男・女     |             |
|       |         | 月 日     |                 | 19 年 月 日<br>男・女     |             |
|       |         | 月 日     |                 | 19 年 月 日<br>男・女     |             |

通信欄 (訓練に関連する経験・技能等(※2)、受講案内送付先、連絡通信事項を記入してください。)

参考までにお伺いします。今回のコースをどのようにしてお知りになりましたか。(該当するものを○で囲んでください。)

①ホームページ ②セミナーパンフレット ③FAX による広報 ④ポスター ⑤他の団体からの紹介 ⑥その他( )

〈連絡事項〉

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 59 号)を遵守し、保有個人情報を適切に保管し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報について以下の利用目的の範囲内で利用させていただきます。

ご記入いただいた個人情報は、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に利用させていただきます。

2. ※1 受講区分の「1. 会社からの指示による受講」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

3. ※2 訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職場経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方については差し支えない範囲で区分して通信欄にご記入ください。(例: 切削加工の作業に約5年間従事)

(注)訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談ください。

4. 今後、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内を希望しますか。

☐ 希望する ☐ 希望しない